**入党申请人谈话记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | | 职务/职称 | |  |
| 申请入党时间 |  | 谈话时间 |  | | 谈话地点 | |  |
| 谈话主要内容 |  | | | | | | |
| 谈话人意见 |  | | | | | | |
| 申请人签名 |  | | | | | | |
| 谈话人职务 |  | | | 谈话人签名 | |  | |

**《入党申请人谈话记录表》填表说明**

1.党组织在收到入党申请书后，应当在一个月内由党支部书记或组织委员同入党申请人谈话，及时了解基本情况，帮助提高思想觉悟，加强教育引导。谈话记录一般应包括以下主要内容：

1. 了解入党申请人的年龄、国籍等基本情况、成长经历、家庭情况及其他需要向党组织说明的问题等；
2. 了解入党申请人对党的认识、入党动机、对待入党的态度和决心；
3. 了解入党申请人在生活、学习、工作中的不足以及今后努力方向；

2.谈话人应在“谈话人意见”一栏写明对入党申请人的总体看法。

3.本表填写完毕后由相关人员签字，形成归档材料，并及时报党委办公室备案。